

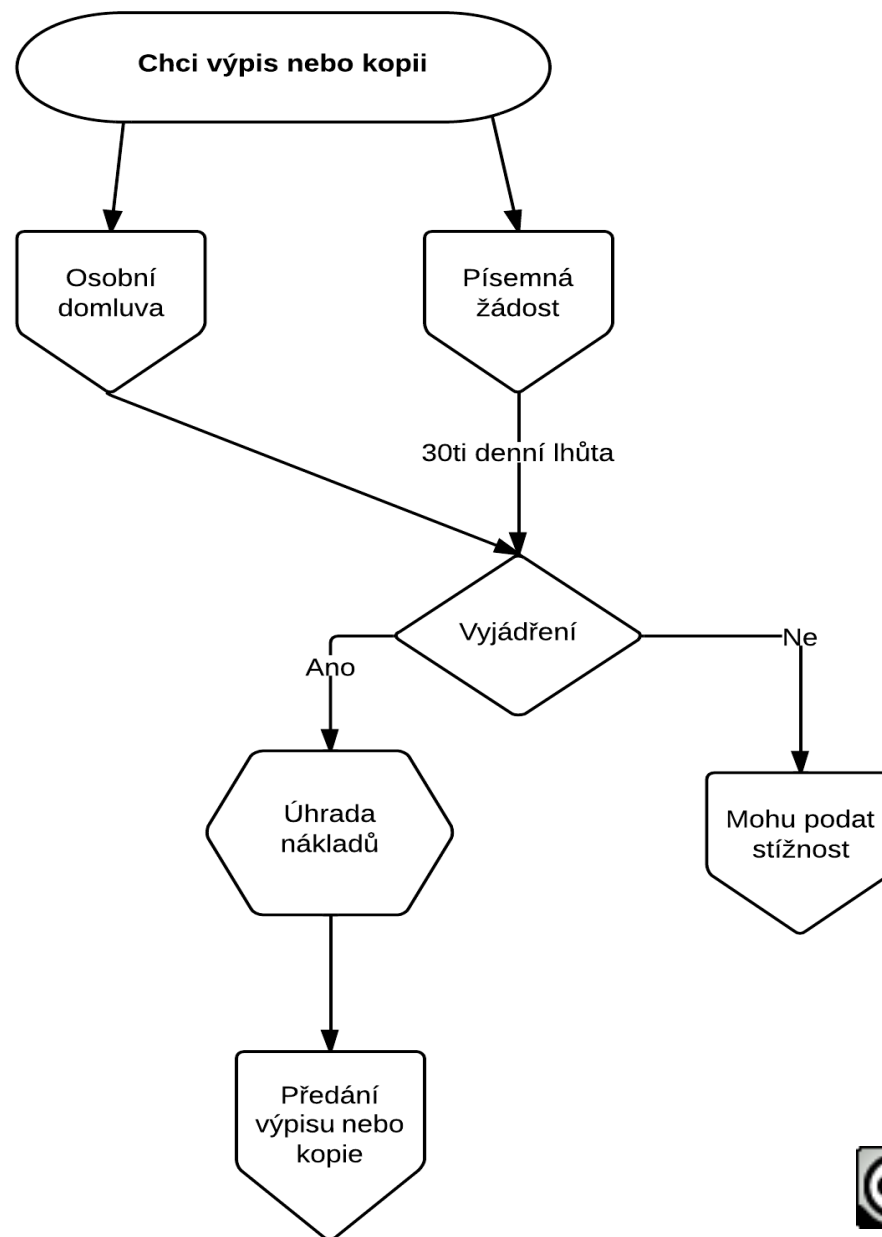
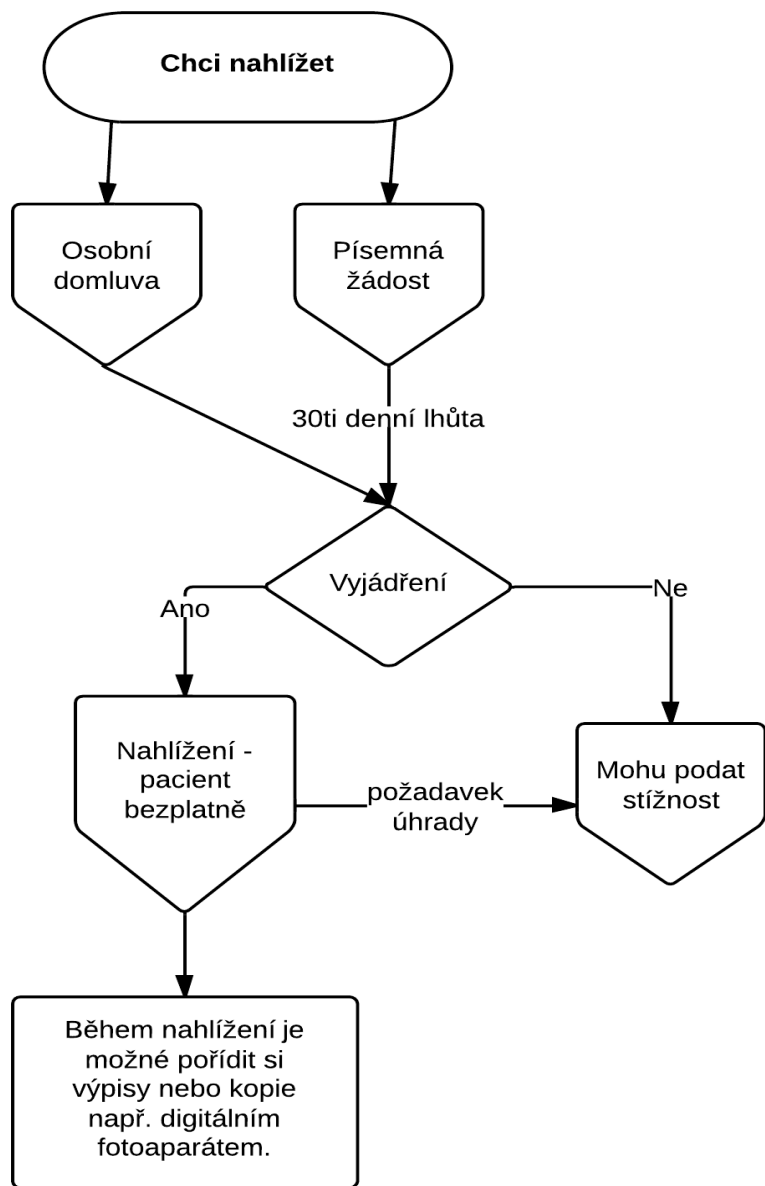
Příručka pro pacienta – postup při podávání žádosti o nahlížení, výpis nebo kopii zdravotnické dokumentace

Zpracovala Mgr. Kateřina Hořínková

Stručné shrnutí postupu

1. Ústní nebo písemná žádost, ve které specifikujete
 - a) údaje ověřující vaši totožnost a oprávněnost přístupu k požadované zdravotnické dokumentaci;
 - b) vaše jméno nebo jméno pacienta (pokud nežádáte o přístup do své dokumentace);
 - c) rozsah, v jakém máte o informace ze zdravotnické dokumentace zájem (celou dokumentaci nebo specifickou část);
 - d) způsob poskytnutí těchto informací (nahlížení do dokumentace, výpis, kopie) a jejich doručení (osobní předání, poštou);
 - e) v případě doručení žádosti poštou se doporučuje žádost doplnit úředně ověřeným podpisem.
2. Doručení žádosti oprávněné osobě (lékař, administrativní oddělení nemocnice), která žádost vyhodnotí v zákonné lhůtě 30 dnů zprostředkuje její vyřízení nebo vystaví zamítavé stanovisko.
3. Na základě požadavků uvedených v žádosti dojde buď
 - a) k nahlížení do zdravotnické dokumentace v termínu, který vyhovuje oběma stranám (u nahlížení musí být přítomen zaměstnanec zařízení, nemělo by být zpoplatněno);
 - b) k úhradě nákladů a vyzvednutí výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace (osobně nebo je zasláno poštou do vlastních rukou).

Jak postupovat



Příloha: Vzorový dopis žádosti o poskytnutí kopie zdravotnické dokumentace

Žadatel:

Jméno Příjmení; Datum narození

Ulice č.

PSČ Město

Název zdravotnického zařízení

Jméno zdravotnického pracovníka

Ulice č.

PSČ Město

V Brně dne 15. října 2013

Žádost o poskytnutí kopie ze zdravotnické dokumentace

Vážená paní, vážený pane,

v souladu s § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, žádám Vaše zdravotnické zařízení o poskytnutí kopií veškerých informací shromážděných ve zdravotnické dokumentaci vedené o mojí osobě nebo v jiných zápisech, které se vztahují k mému zdravotnímu stavu.

Tyto kopie prosím zašlete na výše uvedenou adresu, a to nejpozději do 30 dnů od obdržení této žádosti.

V případě, že bude z Vaší strany požadována úhrada nákladů na pořízení požadovaných kopií, mne prosím kontaktujte na telefonním čísle 723 778 856 s informací o výši této úhrady.

S pozdravem

Jméno Příjmení

(ověřený vlastnoruční podpis)